

Protokoll Planungsgespräch

Planungsgespräch am: _____

Mitarbeiterin/Mitarbeiter: _____

Personalverantwortliche/r: _____

Folgende Vereinbarungen wurden getroffen:

Beginn der Eltern/Pflegezeit: _____

Geplantes Ende der Eltern/Pflegezeit: _____

Geplanter Zeitpunkt des Wiedereinstiegs: _____

(Gesetzliche Fristen beachten!)

Maßnahmen

Kontakthaltemaßnahmen/Informationsfluss über:

Qualifizierungsmaßnahmen während der beruflichen Auszeit:

Teilzeitarbeit* mit folgender Verteilung: _____

Projektarbeit, Vertretung, Hospitation, Homeoffice während der betrieblichen Abwesenheit:

Zusatzvereinbarungen (z. B. betriebliches Serviceangebot bei der Suche nach geeigneter Kinder- oder Pflegebetreuung)

Nächstes Planungsgespräch zum Wiedereinstieg/der Pflegesituation am: _____

Über einen etwaigen Wechsel der/des Personalverantwortlichen wird

Frau/Herr _____ informiert.

Die/der neue Personalverantwortliche übernimmt diese Unterlagen zur weiteren Wiedereinstiegsplanung.

Ort, Datum, Unterschrift Arbeitgeber/in oder Personalverantwortliche/r

Ort, Datum, Unterschrift Arbeitnehmer/Arbeitnehmerin