

# Tipps für die Vorbereitung des Rückkehrgesprächs

- Welches Zeitmodell ist für die Berufsrückkehr vorgesehen?
- Welche Arbeitszeitmodelle sind sinnvoll im laufenden Betrieb umsetzbar?  
(Zu beachten sind etwaige Anwesenheitsverpflichtungen, wirtschaftliche Nutzung von Maschinen oder Büroräumlichkeiten, fest vorgegebene Arbeitsabläufe, etc.)
- Sind die gesetzlichen Rahmenbedingungen zur Teilzeit bekannt?  
Informationen bekommen Sie bei den Kammern und Verbänden. Oder zum Beispiel im Web unter [www.bmas.de](http://www.bmas.de)
- Welches konkrete Teilzeitmodell und welche Einsatzmöglichkeiten favorisiert – die/der Mitarbeiter/in?
- Kann der Arbeitsbereich anders organisiert werden? Kann ggf. eine Vollzeitstelle aufgeteilt werden?
- Könnte ein Home-Office-Arbeitsplatz eingerichtet werden, so dass ein Teil der Arbeit von zu Hause erledigt werden kann?
- Ist die Einarbeitungszeit geregelt bzw. ist eine Aktualisierung der vorhandenen Kenntnisse erforderlich?
- Ist die Kinderbetreuung geregelt bzw. die familiäre Pflegesituation aktuell – geklärt?
- Können der/dem Mitarbeiter/in berufsbegleitende Unterstützungsmöglichkeiten von Arbeitgeberseite angeboten werden?